|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAPILACAK FAALİYETLER** | | | 2015 | | | | 2016 | | | | | | | |
| **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** |
|
|
|  | Yıllık Çalışma ve Eğitim Planının Hazırlanması | | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | İSG Kurulunun Oluşturulması | | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Risk Değerlendirme Ekiplerinin Oluşturulması | | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Bina ve Eklentilerinin İSG Mevzuatına Uygun Fiziki Koşulları Taşıyıp Taşımadığının Belirlenmesi için Teknik Personelin Tespiti ve Görevlendirilmesi | | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Risk Değerlendirmelerinin Yapılması | | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Risk Değerlendirmelerinin Kontrol edilmesi | |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  | Risk Değerlendirme Sonuçlarına Göre Gerekli Önlem ve Düzenlemelerin Yapılması ve Bunun için Bütçe Oluşturulması | |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  | İş Güvenliği Yönlendirme Tabelalarının Temin Edilmesi | |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |
|  | İSG Eğitimlerinin Verilmesi | |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  | Acil Durum Eylem Planlarının Oluşturulması | |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Döner Sermayeli Çalışan Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Okul / Kurumlarda Çalışanların Mesleki Eğitim Belgesi Olmayanların Belgelendirilmesi | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Alt Yapısı Sağlanması Koşuluyla İşyeri Ortam Ölçümleri, Analiz ve Tetkiklerin Yapılması Başlanması | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  | Acil Durum Eylem Planlarınca Oluşturulan Ekiplerin Eğitim, Sertifikalarının Tamamlanması ve Tatbikatlarının Planlanması | |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  | Bina Eklenti ve Donanımlarının İSG Mevzuatına Uygun Hale Getirilmesi | |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |
|  | İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğine göre Periyodik Kontrolleri Yapacak Personelin Tespiti ve Personellerin Gerekli Eğitimleri Alması Sağlanması | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  | İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğine göre Periyodik Kontrollerinin Yapılaması | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  | İSG sorumlu kişilerle Değerlendirme Toplantısı Yapılması | | X |  | X |  | X |  |  | X |  | X |  | X |
|  | Yıllık Değerlendirme Raporunun Hazırlanması | |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |
|  | | **\_ \_ / \_ \_ / 20\_ \_** | | | | | | | | | | | | | |
| **……………………………** | | ……………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| **İş Güvenliği Uzmanı** | | İşveren V. / Okul Müdürü | | | | | | | | | | | | | |