

T.C

ARSİN KAYMAKAMLIĞI

ARSİN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Meimet AKIF ERSOY

Öğretmenler:  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

K. Ö. Ö. Ö.

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, behtarlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namusuz bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir vatanını, bütün kalelerini zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlehin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! Şey, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Ö. Ö. Ö.





# GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedefler çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Okulumuz Stratejik Planı bu hususlar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Arsin Anadolu Lisesi 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Arsin Anadolu Lisesi bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çalışmayacek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

**Okul/Kurum Bilgileri**

<b>İli:</b> TRABZON	<b>İlçesi:</b> ARSİN		
<b>Adres:</b> Güzelyalı Mah. No: 8 Arsin Meslek Yüksek Okulu Arkası Arsin/TRABZON	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/WwAsG9d3Vi62">https://goo.gl/maps/WwAsG9d3Vi62</a> 40.56.58.9N-39.54.36.3E	
<b>Telefon Numarası:</b> 04627113755	<b>Faks Numarası:</b>	04627113344	
<b>e- Posta Adresi:</b> 964367@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<b>sayfası</b>	<a href="http://arsinanadolulisesi.meb.k12.tr">http://arsinanadolulisesi.meb.k12.tr</a>
<b>Kuru m Kodu:</b> 964367	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün	

## SUNUŞ



Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücünü yetiştirmenin yanında; küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak yeni bilgiler üretebilen, bilgiyi ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, bu süreci bilgi ve iletişim teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır.

Günümüzde teknolojik, ekonomik, siyasi, toplumsal ve kültürel alanlarda hızlı ve etkileşimli bir değişim süreci yaşanmaktadır. Yaşanan değişim pek çok fırsatın yanı sıra, çeşitli tehditlerin de kaynağı olabilmektedir. Bu şartlar altında ancak, değişimi zamanında ve

doğru bir şekilde algılayarak, kendini yeni koşullara uyarlama becerisi gösterebilenler başarıya ulaşabilirler.

Özel sektörde başlayan ve yeni kamu yönetimi anlayışıyla kamu yönetiminin de vazgeçilmez araçlarından olan mevcut durum analiziyle başlayan, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin ortaya konulduğu; misyon, vizyon ve stratejik hedeflerin belirlendiği bir sürecin adıdır stratejik planlama. İyi ve başarılı uygulanan stratejik yönetim anlayışı yöneticilerin kendini, sistemi, amaçları ve kaynakları değerlendirip uygun karar almasını sağlar.

Sistemin kilit karar alıcılar ve personel tarafından sahiplenilmesi ve çalışmalarda kamu tarafından yürütülen hizmetlerin kalitesinin artırılmasının hedef alınması 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Türk kamu yönetiminde uygulanmaya başlanan stratejik planlama çalışmalarının başarılı olmasını sağlayacak temel faktörlerdir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir.

## İÇİNDEKİLER

<b>GİRİŞ</b>	3
<b>OKUL/KURUM BİLGİLERİ</b>	4
<b>SUNUŞ</b>	5
<b>İÇİNDEKİLER</b>	6
<b>TANIMLAR</b>	8
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	9
A. Strateji Geliştirme Kurulu	9
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	9
<b>2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	11
A. Kurumsal Tarihçe	11
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
C. Mevzuat Analizi	13
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
F. Paydaş Analizi	15
Paydaşların Tespiti	15
Paydaşların Ölçeklendirilmesi	15
Paydaşların Değerlendirilmesi	16
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	17
G. Kuruluş İçi Analizi	20
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	20
Kurum Kültürü Analizi	21
Fiziki Kaynak Analizi	22
Mali Kaynak Analizi	22
H. GZFT Analizi	23
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	24

<b>3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ</b>	<b>28</b>
MİSYONUMUZ	28
VİZYONUMUZ	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ	29
<b>4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	<b>30</b>
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	30
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	33
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	38
<b>5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	<b>42</b>
<b>6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>42</b>
<b>TABLolar</b>	
Tablo 1 : Strateji geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
Tablo 2: Mevzuat Analizi	13
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi	14
Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	14
Tablo 5: Paydaş Tablosu	15
Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi	15
Tablo 7: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	16
Tablo 8: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	17
Tablo 9: Okul Yönetici Sayıları	20
Tablo 10: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	20
Tablo 11: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	20
Tablo 12: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	21
Tablo 13: Okul Binasının Fiziki Durumu	22
Tablo 14: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	22
Tablo 15: Tahmini Kaynaklar	22
Tablo 16: GZFT Listesi	23
Tablo 17: Tespitler ve İhtiyaçlar	24
Tablo 18: Çalışanların Görev Dağılımı	25
Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	25
Tablo 20: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	26
Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	26
Tablo 22: Çalışanların Görev Dağılımı	27
Tablo 23: Okul/Kurum Rehberli Hizmetleri	27
Tablo 24: Performans Göstergeleri	31
Tablo 25: Eylemler	31
Tablo 26: Maliyetlendirme	42



## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

# 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

## A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Halil İbrahim YILDIZ (Okul Müdürü), Turgay MANDIRALI (Müdür Yardımcısı), Murat KAYIKÇI (Öğretmen), Abdulkadir KALEMCİ (Öğretmen), Yusuf OCAK (Okul Aile Birliği Bşk) ve Canan AYDOĞDU (Veli) olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.

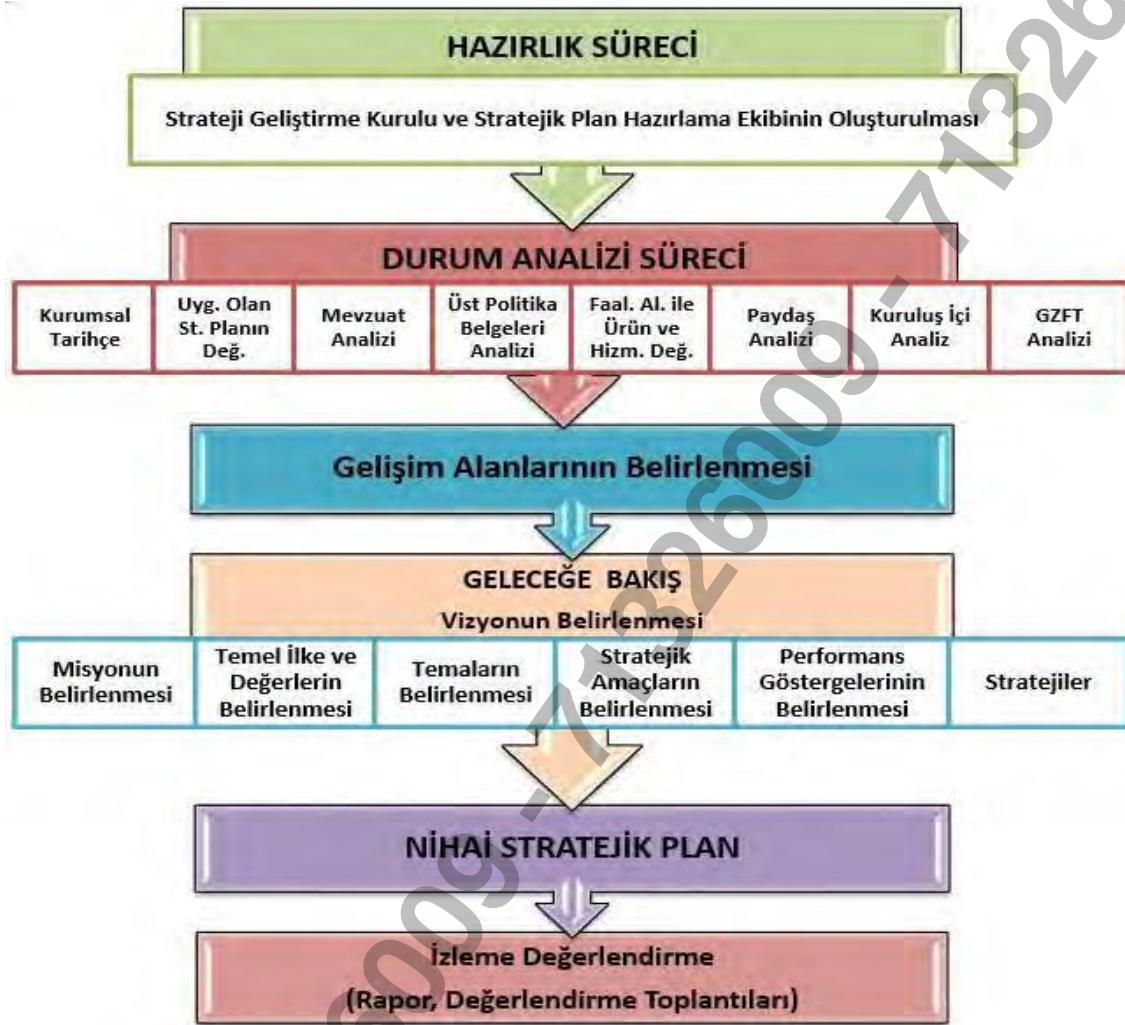
## B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Zekeriya ÇELİK (Müdür Yardımcısı), Egemen KÜÇÜKENEZ, Bünyamin ÇOKER, Meryem AŞCI ve Abdurrahman ŞİMŞEK (veli üye) olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Halil İbrahim YILDIZ	Okul Müdürü	Zekeriya ÇELİK	Müdür Yardımcısı
Turgay MANDIRALI	Müdür Yardımcısı	Egemen KÜÇÜKENEZ	Öğretmen
Murat KAYIKÇI	Öğretmen	Bünyamin ÇOKER	Öğretmen
Abdulkadir KALEMCİ	Öğretmen	Meryem AŞCI	Öğretmen
Yusuf OCAK	Okul Aile Birliği Bşk.	Abdurrahman ŞİMŞEK	Veli
Canan AYDOĞDU	Veli		

Şekil 1; Arsin Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### A. Kurumsal Tarihçe:

Arsin Anadolu Lisesi 2005–2006 eğitim-öğretim yılında 60 öğrenciyle birlikte eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulun kendine ait bir binası olmadığı için, okul ilçenin eski müftülük hizmet binasında eğitim-öğretime başlamıştır. 2006–2007 eğitim-öğretim sezonunda mevcudu 106, 2007–2008 eğitim-öğretim sezonunda 147, 2008-2009 öğretim yılında 155, 2009-2010 öğretim yılında 192, 2010-2011 yılında 173, 2011-2012 yılında 161, 2012-2013’de 172 olmuştur. Okul yeni binasına taşındıktan sonra şube sayısı artmış ve şu anki mevcudu 554 öğrencidir(2023-2024). İlk olarak kullanılan okul binasında önceki yıllarda okul kütüphanesi ve bilgisayar odası kaldırılarak dersliğe dönüştürülmüştür. 2023–2024 eğitim öğretim yılında okulda 3 idareci, 39 öğretmen ve 1 kadrolu yardımcı personel bulunmaktadır.

2009 yılında yüksek öğrenime yerleştirme oranı % 55, 2010 da %41, 2011 de %80, 2012’de ise % 84, 2013’te %65, 2014’te % 62, 2015’te % 58, 2016’da % 59, 2017’de %48, 2018’de %33, 2019’da %21, 2020’de %24, 2021’de %31, 2022’de %33 ve 2023’de % 30 olarak gerçekleştirilmiştir. Öğretmen kadrosu açısından okulun önemli eksikleri bulunmamaktadır. Sosyal ve sportif alanlarda il düzeyinde, bireysel sporlarda il birinciliği, kız voleybolda il ikinciliği, bedmintonda erkeklerde il ikinciliği, kızlarda il üçüncülüğü, satranç il ikinciliği başarıları bulunmaktadır. Bununla birlikte okul içerisinde öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, daha iyi ifade edebilmelerine yardımcı olmak için, çeşitli sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır. Kültür-Edebiyat Kulübünün yaptığı, okul dergisi çalışmaları, şiir dinletisi, müzik konseri, kermesler, tiyatro çalışmaları 2007–2008 sezonunda başlayan Badminton çalışmaları; Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübünün ihtiyaç sahibi öğrencilere yönelik yaptığı organizasyonlar, bu çalışmaların en önemlileridir. Ayrıca okul öğretmenleri çeşitli vesilelerle bir araya gelerek etkinlik düzenlemektedir. Okulda, okul-veli işbirliğiyle yapılan çalışmalar da bulunmaktadır. Comenis kapsamında Arsin’de ilk yurtdışı proje gerçekleştirilmiştir.(2012-2014)

Okul kantininin faaliyete geçirilmesi, yeni sınıfların düzenlenmesi, okulun sıkıntılarının ilgili yerlere duyurularak kamuoyu yaratılması gibi konularda okul-veli iş birliği sağlanmaktadır. Okulun sorunlarıyla ilgili olarak Trabzon belediyesi ve Arsin Belediyesi okula destek olmaktadır. Okulun yeni binasının yapımına 10 Ekim 2011 tarihinde başlanmış olup, 2013 yılında bitirilmiş ve teslim alınmıştır. Okulda yapılan veli toplantılarına katılımın çoğu kez % 50’in üzerinde olduğu görülmüştür. Toplantılarda sorunlar dile getirildikten sonra bunlara ortak çözüm önerileri bulunmaya çalışılmaktadır. Bu çalışmaların demokratik bir şekilde yürüdüğü söylenebilir. Zümre öğretmenleri dersleriyle ilgili konularda zaman zaman bir araya gelip, derslerin işleyişiyle ilgili konuları değerlendirmektedirler. Bu konuda öğretmenler arası diyalog iyi durumdadır. Açılışının 19. Yılındaki okulumuz on beş dönem mezun vermiştir. Rehberlik servisinde iki kadrolu öğretmenle danışmanlık hizmeti verilmekte, öğrencilerin her türlü sorunlarıyla ilgilenerek onların derslerine daha iyi motive olmalarına zemin hazırlamaktadır. Ayrıca derslerde işlenen konulardan sonra düzenli olarak test uygulamaları ve deneme sınavları yapılarak öğrencilerin başarı, öğrenme düzeyleri ölçülmektedir. 11 ve 12. Sınıflara yönelik açılan hafta sonu Destekleme ve Yetiştirme Kursları son derece verimli bir şekilde yürütülmektedir. (2023-2024)

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında okulumuz bünyesinde faaliyete geçen ODAP (Ortaöğretimde Devamsızlığı Azaltma Projesi) sınıfı risk gurubunda bulunan öğrencilerimize beceri temelli eğitimler planlanmaktadır. Bu proje kapsamında, riskli öğrencilerin okul aidiyet duyguları geliştirilmeye çalışılmaktadır.

## B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Arsin Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerinönemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi”bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur.

Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Arsin Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur. Ancak süreç içerisinde tüm dünyada yaşanan pandemi bütün sektörleri olduğu gibi eğitim sektörünü de olumsuz etkilemiştir. Pandeminin doğrudan olumsuz durumlar eğitimde ve eğitim planlarında aksamalara neden olmuştur. Ortaya çıkan yeni düzende eğitim öğretim faaliyetleri alanında yhapmış olduğumuz tüm planlar gözden geçirilerek duruma adapte edilmeye çalışılmıştır. Gelenen noktada pandeminin yarattığı ve etkilerinin halen hissedildiği günümüzde dönem dönem revize dilerek uygulanmaya çalışılan Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere görece ulaşıldığını söyleyebiliriz. Pandemi sürecinde ortaya çıkan aksaklıklar kurum personelinin özverili çalışmaları sayesinde minumuma indirilmiştir.

## C. Mevzuat Analizi

Arsin Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülöklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlölük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>

## D. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> <li>9. Madde,</li> <li>41. Madde</li> </ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması

## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li> <li>Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li> <li>Özel Eğitim Hizmetleri</li> <li>Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li> <li>Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li> <li>Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li> <li>Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li> </ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Planlama İşlemleri</li> <li>İhtiyaç Analizleri</li> <li>Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li> </ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Personel Özlük İşlemleri</li> <li>Norm Kadro İşlemleri</li> <li>Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li> </ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul Güvenliğinin Sağlanması</li> <li>Ders Kitaplarının Dağıtımı</li> <li>Taşınır Mal İşlemleri</li> <li>Taşınır Eğitim İşlemleri</li> <li>Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li> <li>Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li> <li>Arşiv Hizmetleri</li> <li>Sivil Savunma İşlemleri</li> </ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li> </ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li> <li>Protokol İş ve İşlemleri</li> <li>Okul-Aile İşbirliği</li> </ol>

## F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

**Tablo 5: Paydaş Tablosu**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Arsin Belediye Başkanlığı		√
Güzelyalı Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda(2024-2028)belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Arsin Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Güzelyalı Mahalle Muhtarlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					



## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

**Tablo 7: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

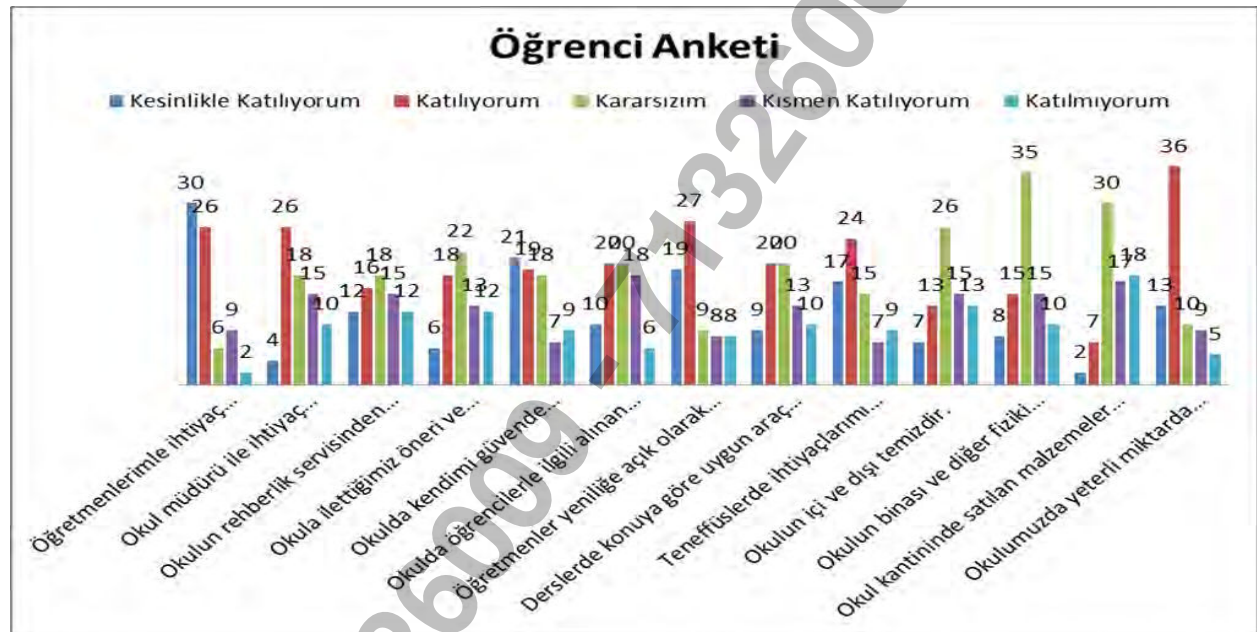
	Ürün/Hizmet Numarası	İİ MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√							
	2		√	√	√							
	3		√	√	√	√						
	4		√	√	√			√				
	5		√	√	√	√					√	
	6		√	√	√	√						
	7		√	√	√	√						
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		√	√			√					
	2		√	√								
	3		√	√						√		
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√			√					
	2	√	√	√			√	√				
	3	√	√	√			√					
D-Fiziki ve Mali Destek	1		√	√	√		√					
	2		√	√	√	√						
	3		√	√	√		√					
	4		√	√	√	√	√					
	5		√	√	√	√	√	√			√	√
	6		√	√	√		√					
	7		√	√	√		√					
	8		√	√	√	√	√	√				
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√			√			√		
	2	√	√	√								
F-Halkla İlişkiler	1		√	√		√						
	2	√	√	√								
	3		√	√		√						

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

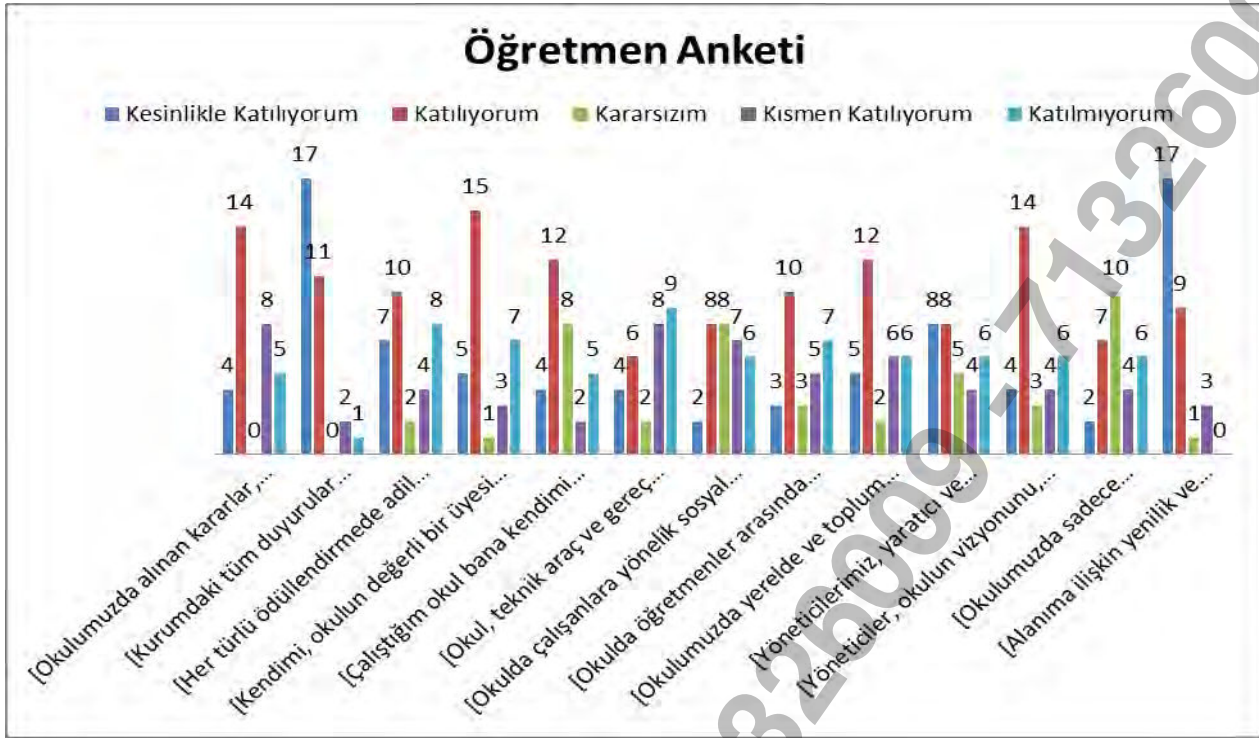
**Tablo 8: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	20/09/2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	20/09/2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	20/09/2023	S. P. Hazırlama Ekibi



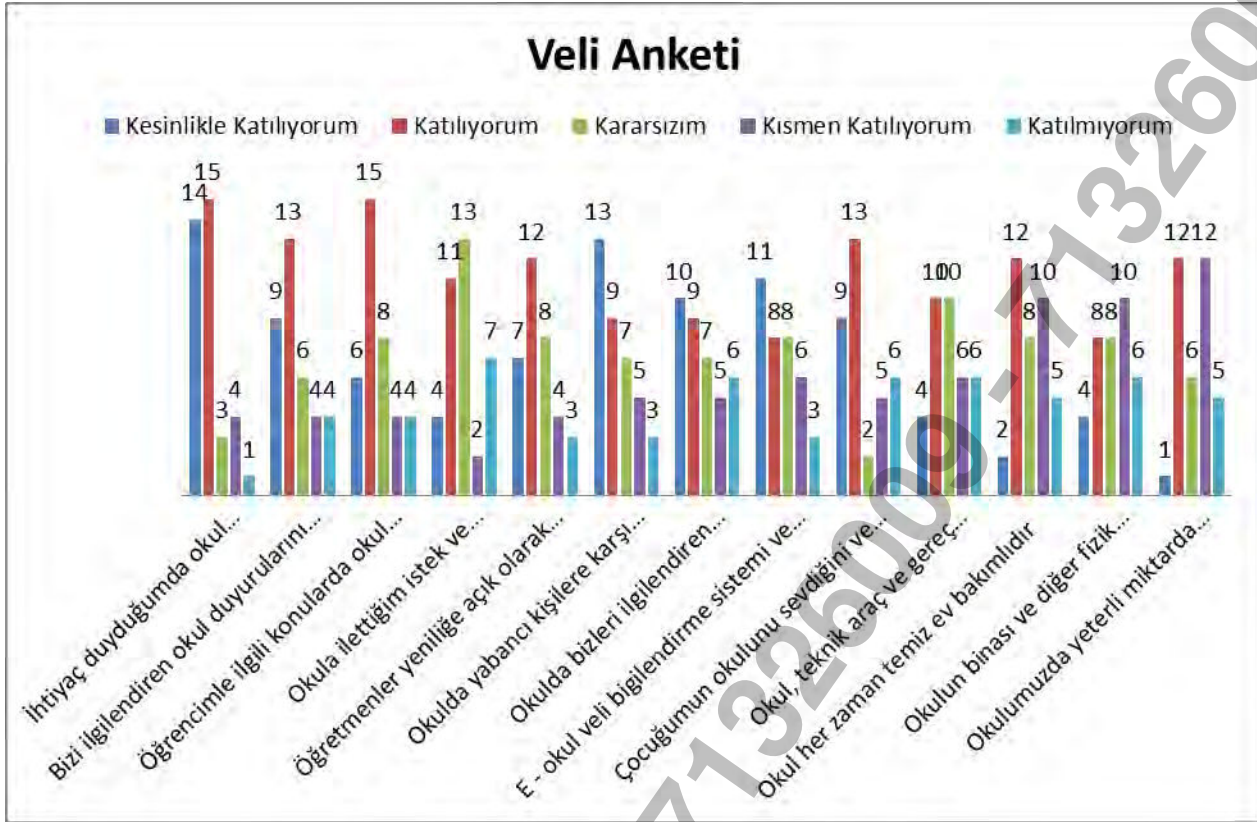
Anket soruları

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
Okulda kendimi güvende hissediyorum.
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
Okulun içi ve dışı temizdir.
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



#### Anket soruları

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ve kendimi güncellerim.
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



#### Anket soruları

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
Öğrencimle ilgili konularda okul rehberlik hizmeti alabiliyorum.
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde yeni yöntemler kullanmaktadır.
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınır.
e- okul veli bilgilendirme sistemi ve okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
Okul her zaman temiz ev bakımlıdır
Okulun binası ve diğer fizik mekânlar yeterlidir.
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

## G. Kuruluş İçi Analizi

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 9: Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 10: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	559
2	Öğretmen Sayısı	42
3	Derslik Sayısı	20
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27,95

Tablo 11: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	0	1	0
2	Biyoloji	1	2	0
3	Coğrafya	2	2	0
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	3	0
5	Rehberlik	2	2	0
6	Görsel Sanatlar	2	2	0
7	Matematik	6	6	0
8	Beden Eğitimi	2	2	0
9	Tarih	3	3	0
10	Müzik	2	3	0
11	Almanca	1	1	0
12	Kimya	2	2	0
13	İngilizce	5	5	0
14	Türk Dili ve Edebiyatı	6	6	0
15	Felsefe	1	1	0
16	Fizik	2	2	0
17	Sağlık Bilgisi	0	0	0
TOPLAM		40	42	0

**Tablo 12: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	2	2	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

### Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülürken ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır. Uluslararası alanda; TÜBİTAK projelerimiz bulunmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 13: Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	yeterli
2	Okul Pansiyon Binası	-	-
3	Spor Salonu	1	yeterli
4	Kütüphane	1	yeterli
5	İhata Duvarı	1	yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	32	yeterli
7	Yemekhane	1	yeterli
8	Engelli Asansörü	1	yeterli
9	Engelli Platformu	1	yeterli

Tablo 14: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	20
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	4
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	-
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	45
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

## Mali Kaynak Analizi

Tablo 15: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	2500	4000	5000	7000	12000	30500

## H. GZFT ANALİZİ

Tablo 16 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çok köklü bir okul olmamız</li> <li>• Genel fiziki yapımız</li> <li>• 100 kişilik konferans salonumuz</li> <li>• Suni Çim Halı sahamızın olması</li> <li>• Geniş bahçe alanlarımız.</li> <li>• Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması</li> <li>• Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu</li> <li>• Kurum kültürünün güçlü olması</li> <li>• Deneyimli öğretmen kadrosu</li> <li>• Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği</li> <li>• Paydaşlar arasında etkili iletişim olması</li> <li>• Tekli öğretim hizmetinin veriliyor olması</li> <li>• Donanım olarak okulun tüm ihtiyaçlara cevap verebilecek yeterlilikte olması.</li> <li>• ODAP Atölyemizin bulunması</li> <li>• Z Kütüphanemizin olması</li> <li>• Müzik ve Resim Atölyelerimizin olması</li> <li>• İki Rehber Öğretmenimizin bulunması</li> <li>• Bilişim Teknolojileri öğretmenimizin bulunması</li> <li>• Deneyimli idari kadroya sahip olmamız.</li> <li>• Görece sakin bir bölgede bulunmamız.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin eğitim teknolojilerini yeteri kadar kullanamaması</li> <li>• Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlik</li> <li>• Öğrencilerin servisle taşınması sebebiyle okul saatleri dışında yapılan sosyal etkinliklere katılamamaları</li> <li>• Öğretmenler arasında yeterli işbirliği ve paylaşımın olmaması</li> <li>• Bazı öğretmenlerin ve öğrencilerin sorumluluk ve görev almaktan kaçınmaları</li> <li>• Bazı öğrencilerin okula karşı ilgisiz olması</li> <li>• Bakanlık tarafından Güvenlik Personeli görevlendirilmesi yapılmamış olması</li> <li>• Velilerin okul ile işbirliği yapmaya hevesli olmamaları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güçlü bir Aile Birliği ve Mezunlar Derneği ve anneler birliği olması</li> <li>• Okulumuzun köklü bir geçmişi olması</li> <li>• Eğitim öğretimi destekleyen bir yerel yönetimin olması</li> <li>• Okulun çevre düzenlemesinin yeterli olması</li> <li>• Çevremizde sınavla öğrenci alan okul bulunmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul bahçesinin alanının geniş olması</li> <li>• Öğrencilerdeki teknoloji bağımlılığı ve bunun kontrol altına alınamayışı.</li> <li>• Okulun ilçe merkezi dışında bulunması ve bir kısım öğrencinin taşıma kapsamında olmaması</li> <li>• Öğrencilerin okula gidiş dönüşlerinde çevredeki kötü niyetli kişilerin hedefinde olabileceği ihtimali.</li> </ul>



## İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 17: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li> </ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması</li> <li>Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li> <li>Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> <li>Okullara yeterli ödenek ayrılması</li> </ul>

Tablo 18: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yasal Çerçevde belirlenen idari görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yasal Çerçevde belirlenen idari görevler
Müdür Yardımcısı	Yasal Çerçevde belirlenen idari görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	YOK
Öğretmenler	Yasal Çerçevde belirlenen görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yasal Çerçevde belirlenen görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yasal Çerçevde belirlenen idari görevler

Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

**Tablo 20: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	MUHTELİF	0	0	0	0
4-6 Yıl	MUHTELİF	3	4	4-6	7
7-10 Yıl	MUHTELİF	6	9	7-10	15
11-15 Yıl	MUHTELİF	4	9	11-15	13
16-20	MUHTELİF	3	5	16-20	8
20 ve üzeri	MUHTELİF	1	2	20 Üzeri	3

**Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	17	1
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	İş-Kur Personeli	0	3	Lise	1	3
4						
5						
6						

Tablo 22: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İlgili yasa ve yönetmeliklerce belirlenen görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Bulunmuyor.
Müdür Yardımcısı	İlgili yasa ve yönetmeliklerce belirlenen görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Bulunmuyor.
Öğretmenler	İlgili yasa ve yönetmeliklerce belirlenen görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	İlgili yasa ve yönetmeliklerce belirlenen görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	İlgili yasa ve yönetmeliklerce belirlenen görevler

Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	559	42	126	3	28	11

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Milli ve Manevi değerleri sahiplenen, İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı, dünyadaki gelişmelere açık, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimseyen, bilimsel düşünen, yaratıcı, sanatsever, çalışkan, bilişim teknolojilerini kullanan, fikren ve vicdanen özgür ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

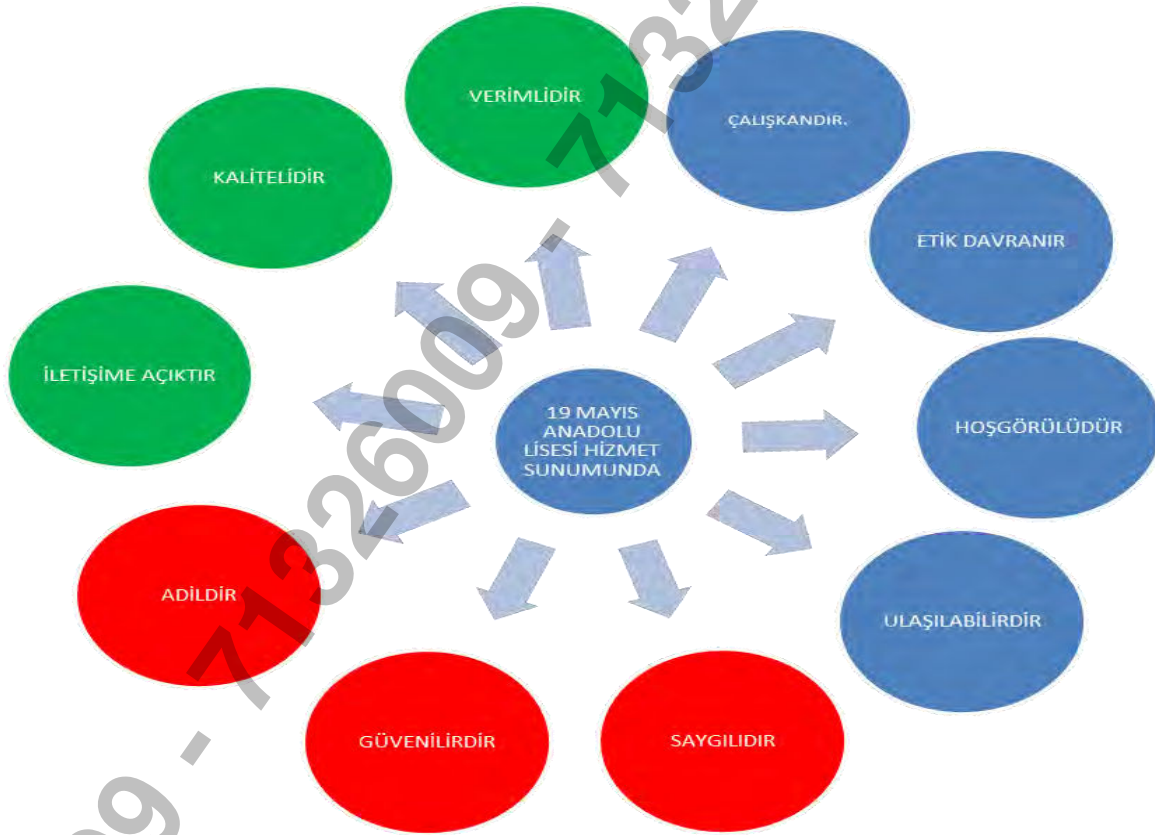
### **VİZYONUMUZ**

Öğrencilerin, kendileri için hazırlanmış olan, ideal eğitim-öğretim ortamından en iyi şekilde yararlanmalarını ve hedefledikleri üniversiteleri kazanmalarını sağlamak, diğer Eğitim kurumları ile işbirliği ve dayanışma içinde başarıya ulaşmak için sürekli ve verimli çalışmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Vatan ve insan sevgisi,
- 2) İnsan hak ve özgürlüklerine saygı,
- 3) Milli, manevi, insani değerlere saygı,
- 4) Objektif düşünce
- 5) İstikrarlı gelişme,
- 6) Ekip çalışması,
- 7) Bilimsellik,
- 8) Hukuka uygunluk, Adalet

### Temel Değerler Şeması:



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. **Bütün bireylere ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda ve fırsat eşitliğine uygun ve kapsayıcı eğitim öğretim imkânları sağlamak.**

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. **Plan dönemi sonuna kadar, Okulumuza öğrenci olarak katılacak tüm bireylerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda, örgün ve yaygın eğitime katılım oranlarını artırmak.**

## Performans Göstergeleri

Tablo 24:

No	PERFORMS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	90	92	94	96	98	99
<b>PG.1.1.b</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	15	35	45	60	80	90
<b>PG.1.1.c</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2,5	2	1,5	1	0,5	0,2
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	20	15	10	8	4	1
<b>PG.1.1.e</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.f</b>	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	8	6	5	3	2	1

## Eylemler

Tablo 25

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
<b>1.1.4</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve	İlgili Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla <b>Okulumuzu tanıtıcı faaliyetler çerçevesinde</b> veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi	1 Ağustos - 20 Eylül
1.1.6	<b>Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkinin azaltmak amacıyla</b> "Ortaöğretime Uyum Programı" üzerine okulumuzda yapılacak olan etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.	Devamsızlık Takip komisyonu Sosyal Etkinlikler Kurulu	01 Eylül-20 Eylül

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. Ayrıca amacımız, Arsin Anadolu Lisesi'nin İmkan ve Fırsatlarını, ihtiyaç olan eğitim ortamlarını oluşturmak adına planlamak; var olanların kapasite ve niteliklerini artırmaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır. Ayrıca amacımız, Plan dönemi sonuna kadar , okulumuz öğrencilerinin akademik başarılarını artırıcı çalışmalarda bulunmak ve sosyal – kültürel faaliyetlere katılımını sağlamaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SINIF	MEVCUT	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.a	Öğrencilerin Yıllık başarı puanı ortalamaları	9.SINIF	65,12	68	69	70	71	72
		10.SINIF	67,9	68	70	72	73	75
		11.SINIF	71,55	72	73	74	75	76
		12.SINIF	74,21	75	76	77	78	80
PG.2.1.b	Bir öğretim yılında sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranları(%)		32,33	100	100	100	100	100
PG.2.1.c	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		9	20	25	30	40	50
PG.2.1.d	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci sayısı(%)		20	25	35	45	50	100
PG.2.1.e	Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı(%)		24,38	28	30	35	40	55
PG.2.1.f	Ortaöğretimde sınıf tekrarı oranını (%)	9.SINIF	3,14	3	2	1,8	1	0
		10.SINIF	1,27	1	0,8	0,5	0,3	0
		11.SINIF	0,3	0,1	0,01	0,001	0	0
		12.SINIF	0	0	0	0	0	0

## Performans Göstergeleri

### Eylemler

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,  
İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.2.a</b>	Mezunların ilk yıllarında Üniversiteye Yerleşme Oranı %	15	18	25	35	45	60
<b>PG.2.2.b</b>	Yeni ve Eski Mezunlardan Üniversite Tercih yaparken Doğru Tercih için kılavuzluk yapılan öğrenci oranı %	20	25	35	45	60	75
<b>PG.2.2.c.</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Oranı %	45	55	65	75	80	85
<b>PG.2.2.d.</b>	Merkezi Sınavlarda Sınav Kaygısını Giderici Seminer verilen öğrenci oranı	85	87	90	95	98	100

## Performans Göstergeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuz öğrencilerinin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla uygun Projelere başvurular yapılarak, <b>bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler</b> gerçekleştirilecektir	Okul İdaresi – Rehberlik Servisi – Projeler ile ilgili Hizmet İçi Eğitim almış öğretmenler	1 Eylül – 15 Haziran
2.1.2	Okulumuzda <b>Kitap Okuma alışkanlığının yaygınlaştırılması</b> amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi –Tüm Okul Personeli	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.3	Okulumuzda FATİH Projesi ile birlikte bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir.	Okul İdaresi – Öğretmenler – BT Rehber Öğretmeni	1 Eylül – 1 Temmuz
2.1.4	Okulumuzda <b>Eğitim Bilişim Ağının (EBA)</b> öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından etkin bir şekilde kullanımı artırılabilecektir.	Okul İdaresi – Öğretmenler – BT Rehber Öğretmeni	1 Eylül – 1 Temmuz
2.1.5	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında onur, teşekkür ve takdir belgesi alan birey sayısının her yıl artırılmasına çalışılacaktır.	Tüm Okul Çalışanları	1 Eylül – 1 Temmuz
2.1.6	Arsin Anadolu Lisesi olarak, Sınıflar düzeyinde, öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır.	İngilizce -Almanca Zümresi	1 Eylül – 15 Haziran
2.1.7	Okulumuzda her eğitim ve öğretim döneminde <b>öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları</b> desteklenecektir.	Okul İdaresi – Rehberlik Servisi – Projeler ile ilgili Hizmet İçi Eğitim almış öğretmenler	1 Eylül – 15 Haziran

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Arsin Anadolu Lisesi Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesine uygun olarak toplumsal farkındalık düzeyi artırılabacaktır	Okul İdaresi – Rehberlik Servisi	1 Eylül – 15 Haziran
2.2.2	Okulumuzda <b>Örgün ve Yaygın eğitimi destekleme</b> devamı konusu takip edilecektir.	Okul İdaresi – Rehberlik Servisi	1 Ekim – 15 Haziran
2.2.3	Arsin Anadolu Lisesi olarak içinde bulunduğu tüm Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Okul İdaresi – Rehberlik Servisi	1 Eylül – 15 Haziran
2.2.4	Başta Üniversite Sınavları olmak üzere tüm Merkezi Sınavlarla ilgili öğrencilere ve öğretmenlere Sınav Kaygısı ile ilgili Seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	1 Eylül – 15 Haziran
2.2.5	Meslek Tanıtımları amacıyla öğrencilere seminer verebilecek Meslek Sahibi Okulumuz Mezunları için programlar düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her ay içinde en az iki gün

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Ayrıca amacımız Arsin Anadolu Lisesi olarak yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, ulaşılabilir ve kaliteli eğitimin, etkinlik ve verimliliğini artıracak bir kurumsal yapı oluşturmaktır.

*Stratejik Hedef 3.1.* Arsin Anadolu Lisesi olarak amaçlarımızı gerçekleştirmeye yönelik işlevsel bir yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. Çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.a</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	12	10	8	7	6	5
<b>PG.3.1.b</b>	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	14	20	25	30	35	39
<b>PG.3.1.c</b>	Çalışan başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (Saat)	10	14	18	22	26	30
<b>PG.3.1.d</b>	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı %	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.1.e</b>	Norm kadro doluluk oranı (%)	95	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Hizmet içi eğitim başvuruları, öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri, çalışanların talepleri, ihtiyaçları, okul idaresince tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül – 01 Temmuz
3.1.2	Çalışanların bilgi düzeyini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurumlarla ortak Proje ve faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi – Rehberlik Servisi – Projeler ile ilgili Hizmet İçi Eğitim almış öğretmenler	01 Eylül – 01 Temmuz
3.1.3	Öğretmenlerin Okul içindeki ders dışı alanlardaki görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül – 01 Temmuz
3.1.4	Arsin Anadolu Lisesi çalışanlarının <b>motivasyon ve iç doyumunu</b> artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	01 Eylül – 01 Temmuz



**Stratejik Hedef 3.2.** Arsin Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak Plan dönemi sonuna kadar okulumuz ihtiyaçlarını saptayarak bütçe imkânları doğrultusunda, hayırseverler ve STK'ların katılımıyla çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış İş Sağlığı ve Güvenliği, Okul Güvenliği bakımından uygun ve Temiz, hijyenik eğitim ortamları tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.2.a</b>	Derslik Başına düşen Öğrenci sayısı	23	20	18	18	18	18
<b>PG.3.2.b</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri alan personel sayısı (%)	90	92	94	96	98	100
<b>PG.3.2.c.</b>	Kapsayıcı Eğitime uygun okul ortamı (0/1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.d.</b>	Okul Servislerinin Öğrenci taşıma durumu (%)	30	25	20	15	10	5

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.2.1.</b>	Derslik Başına düşen Öğrenci sayısının istenilen hedefe ulaşabilmesi için ek bina talebinde bulunulacak ve hedefe uygun derslik ortamı ve kapsayıcı eğitime uygun eğitim ortamı oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül – 01 Temmuz
<b>3.2.2</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği ile Okul Güvenliği konusunda sürekli eğitim, iletişim ve işbirliği üzerine çalışmalar ve Servis Hizmetlerinin uygunluğunu denetleyici Çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi – Rehberlik Servisi	01 Eylül – 01 Temmuz

**Stratejik Hedef 3.3.** Arsin Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, katılımcı ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak, sürdürmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.3.a</b>	Kamu Hizmet Standartlarının uygulanmasındaki Memnuniyet Oranı(%)	90	92	94	96	98	100
<b>PG.3.3.b</b>	Dilek ve Şikayet Kutusundan alınan memnuniyet oranları(%)	90	92	94	96	98	100
<b>PG.3.3.c</b>	Okul Web Sitesi ve diğer benzer hizmetlerle ilgili şikayet sayısı	2	1	1	0	0	0
<b>PG.3.3.d</b>	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı (%)	90	92	94	96	98	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1.</b>	Okulumuzun hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi	01 Eylül – 01 Temmuz
<b>3.3.2.</b>	Arsin Anadolu Lisesi Müdürlüğü okulun işleyişini ilgilendiren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek amacıyla araştırmalar yapacaktır.	Okul İdaresi – Rehberlik Servisi	01 Eylül – 01 Temmuz
<b>3.3.3.</b>	Okul Web Sitesinin öğrenciler ve veliler tarafından daha etkin bir şekilde ziyaret edilmesini sağlamak amacıyla sitenin işlerliği ve güncel kalması sağlanacaktır.	Tüm okul çalışanları ve BT Rehber Öğretmeni	01 Eylül – 01 Temmuz
<b>3.3.4.</b>	Okul arşivinin tasnif edilmesi ve dijital ortama aktarılmasına yönelik çalışmalar hızlandırılacak ve plan dönemi sonuna kadar tüm arşiv bilgilerinin bilgisayar ortamına alınması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan dönemi sonuna kadar.

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo 26/1: 2019-2023 Stratejik Plan Dönemi Gelir Gider Tablosu

GELİRLER-GİDERLER	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
GELİR	115000	126000	139150	153000	168000	701150
GİDER	113000	128500	132000	152000	170000	695000
SONRAKİ YILA AKTARILAN	+2000	-2500	+7150	+1000	-2000	+5650

Tablo 26/2: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	150000	180000	210000	240000	270000	1050000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	20000	25000	30000	40000	45000	160000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40000	50000	60000	70000	80000	300000
<b>TOPLAM</b>	210000	255000	300000	350000	395000	1510000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Arsin Anadolu Lisesi Müdürlüğü, 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Arsin Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Arsin Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Arsin Anadolu Lisesi Stratejik Planı, 2024 – 2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için yıllık olarak gözden geçirilmesi gerekmektedir. Değerlendirme çalışmaları stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde, ilgili müdür yardımcılarının hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Stratejik planın ilgili müdür yardımcıları aracılığı ile takip edilmesi ise gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.

Bütün bu çalışmaların sonunda amaç kurumlarda planlama kültürünü yerleştirmektir. Bu çalışmada yapılanları asla ideal plan olarak nitelendirmiyoruz. Eğitimde çıktılar hemen kontrol edilemediğine göre bizim için amaç süreci kontrol edip aksaklıkları çıktı elde edilmeden düzeltmektir. Eğitim bir süreç işidir. Biz sürecimizi iyi planlarsak güzel sonuçlar elde edebiliriz. Bu amaçla yapılan stratejik plan çalışmamızın tüm okul toplumu tarafından paylaşılmasını umuyor ve tüm uygulayıcılara başarılar diliyoruz.